

Üniversite Araştırma Görevlileri Konseyi Toplantı Sonuçları ve Öneriler:

- 1) Araştırma görevlileri konseyinin yaptığı çalışmalarını paylaşabilmesi ve üniversitedeki görünürlüğünü arttırabilmesi amacı ile kurumsal bir amblem ile sdu.edu.tr uzantılı kurumsal bir sayfasının oluşturulmasının talep edilmesi kararlaştırılmıştır.
- 2) Araştırma görevlilerinin talep ve önerilerini aktarabilmek, kurum içi iletişimi ve motivasyonu arttırmak için farklı fakültelerden araştırma görevlilerinin katılabileceği bir toplantının Rektör ve Rektör Yardımcısı hocalarımızdan talep edilmesi kararlaştırılmıştır.
- 3) Bölümlerinde birçok idari görevler üstlenen araştırma görevlilerinin hangi idari görevleri üstlenmesi gerektiği ve bu görevlerin sınırları belirsizdir. Bazı birimlerde idari personelin üstlenmesi gereken görevlerde araştırma görevlilerine devredilmektedir. Bu bakımdan araştırma görevlilerinin hangi idari işleri üstlenebileceğinin fakültele bildirilmesinin rektörlük biriminden talep edilmesi uygun görülmüştür.
- 4) Araştırma görevlilerinin yapılacağı bilimsel çalışmalarının daha yüksek niteliklere sahip olmasını sağlamak için, uzman eğitimci tarafından istatistik, yabancı dil, yabancı dilde konuşma, akademik yayın ve proje hazırlama gibi alanlarda ileri düzey eğitimlerin düzenlenmesi için gerekli birimler ile yazışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.
- 5) Araştırma görevlilerinin yapacakları çalışmaların uluslararası niteliklerini arttırmak amacıyla, yurtdışı dil, yüksek lisans ve doktora eğitimi için sunulan olanakların arttırılmasının talep edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu konuda görüş ve fikirlerin iletilmesi için Erasmus Kurum Koordinatörlüğünden toplantı talep edilmesi kararlaştırılmıştır.
- 6) “Araştırma Görevlileri Konseylerinin Kurulmasına İlişkin Yönerge”nin güncellenmesi gerekliliği vurgulanmıştır. İlgili yönergenin güncellenmesi için gerekli çalışmaların ve yazışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.
- 7) Araştırma görevlilerinin sıklıkla temas halinde olduğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) ile bir toplantının talep edilmesi, yaşanan sorunların ve isteklerin bu toplantıda iletilmesi kararlaştırılmıştır.
- 8) Doktora ve yüksek lisans çalışmalarını yapan araştırma görevlilerinin bilimsel çalışmalarında kullanılmak üzere lisanslı yazılım talepleri bulunmaktadır. Bu talepleri iletmek amacı ile Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı birimlerinden toplantı talep edilmesi kararlaştırılmıştır.
- 9) Bölüm ve birimlerde görev alan araştırma görevlileri birçok idari görev üstlenmektedir. Bu nedenle, idari işlerde kullanılmak üzere yazıcı, bilgisayar vb. yaşanan teçhizat eksiklerinin bulunduğu ve bu eksikliklerin giderilmesi için gerekli birimler ile görüşme yapılması kararlaştırılmıştır. Şahsi bilgisayarları ile idari işleri yürütmeye çalışan araştırma görevlileri için bilgisayarlarının tamiri ve program kurulumu için teknik destek sağlanmasının talep edilmesi kararlaştırılmıştır.
- 10) Araştırma görevlilerinin performansını kaygı dolayısı ile engelleyen 50d sorununu çözümü konusunda destek sağlanması için bu konunun üniversitemiz idari birimlerine iletilmesi kararlaştırılmıştır.
- 11) Araştırma görevlilerinin sempozyum, konferans vb. bilimsel faaliyetlere katılımını arttırmak amacı ile yolluk, yevmiye, katılım ücreti vb. imkanların sağlanması konusunda gerekli birimler ile görüşülmesi kararlaştırılmıştır.

12) Fakülte ve bölümlerde ders ve sınav programı genellikle araştırma görevlilerince hazırlanmaktadır. İlgili programların idari personel tarafından hazırlanabileceği fakülteler için gerekli düzenlemelerin talep edilmesi kararlaştırılmıştır.

13) Araştırma görevlilerinin ders ve sınav programlarını üstlendiği fakültelerde, yaşanan sorunlar araştırma görevlileri tarafından çözülmeye çalışılmaktadır. ÜOS, AİİT, T.Dili ve İngilizce gibi derslerin programdaki yerleri geç gönderilmekte veya sonradan değiştirilmektedir. Ders ve sınav programı ile ilgili diğer birimlerden gelen yazılar, akademik takvim ve diğer bilgiler bölüm ve fakültelerin iç dinamikleri dikkate alınmadan veya ivedilikle iletilmektedir. Bu gibi durumlar sınav ve ders programı hazırlanma sürecini çok ciddi şekilde sekteye uğratmaktadır. Bu durumla ilgili gerekli birim ve bölümler ile toplantı talep edilerek, sorunların aktarılması kararlaştırılmıştır.

14) Üniversitemiz bünyesinde bulundurduğu araştırma görevlisi konseyi ile öncü bir üniversite olmuştur. Diğer üniversitelerde bulunan araştırma görevlileri ile iletişimin sağlanması ve ortak görülen problemlerin belirlenmesinde fikir alışverişinde bulunulması kararlaştırılmıştır.

15) Ataması yeni yapılan araştırma görevlilerinin çalıştıkları birimlere ve üniversitemize kolay adapte olabilmesi amacı ile bir oryantasyon planının oluşturulması, bu amaçla eğitim videolarının hazırlanması veya iş akış şemaları ile araştırma görevlisinin yönlendirilmesi ve temel yazışma eğitimlerinin talep edilmesi gerekliliği kararlaştırılmıştır. Akran öğrenmesinin sağlanması ve koordine edilmesi açısından yeni atanacak araştırma görevlilerinin Araştırma Görevlileri Konseyine bildirilmesinin talep edilmesi kararlaştırılmıştır.

16) Araştırma Görevlileri istihdam edildiği bölümlerde birçok dersin yürütülmesine yardımcı olmaktadır. Yürütülmesine yardımcı olunan bu derslerin resmi olarak araştırma görevlilerine “Dersin Yürütülmesine Yardımcı Olan Öğretim Elemanı” olarak tanımlanması faydalı olacaktır. Ayrıca yardımcı olunan dersler için ÖYS üzerinden tanım yapılması ders notlarının yüklenmesi, sınav notlarının sisteme aktarılması, öğrenciler ile gerekli olabilecek yazışmaların yapılmasına olanak sağlayabileceği düşünülmüştür.

17) Sınav haftalarında bölümlerde araştırma görevlileri sınav gözetmenliği yapmaktadır. Bazı sınavlar mesai saatleri dışında yapılmaktadır. Mesai saatleri dışında yapılan sınav gözetmenlikleri için ek mesai ücreti tanımı veya hafta içi bir başka günde izin imkanı tanınması gerekliliği görülmüştür.

18) Bölümünde doktora programı bulunmadığı için doktorasını farklı bir üniversitede devam etmek zorunda olan araştırma görevlilerine yolluk ve yevmiye konularında kolaylık sağlanmasının talep edilmesi kararlaştırılmıştır.

19) Kalite çalışmaları başta olmak üzere araştırma görevlileri birçok komisyonda görev almaktadır. Komisyon görevlerinde görev alan araştırma görevlilerine ve diğer akademisyenlere yaptıkları komisyon görevleri için performans desteği sağlanabilmesi motivasyonu arttırmak açısından oldukça faydalı olacaktır. İlgili konuda gerekli görüşmelerin yapılması kararlaştırılmıştır.

20) Araştırma ve Yenilikçilik Direktörlüğü tarafından tüm enstitülere gönderilen E-43075536- 622.01-226661 sayılı yazı gereği, Konsey üyesi araştırma görevlilerinin enstitüler bünyesinde yapılacak toplantılara davet edilmesi istenmiştir. Bu doğrultuda her enstitü için sorumlu araştırma görevlileri konseyimizce belirlenmiştir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Arş. Gör. F. Esra BAŞYİĞİT GÖNENDİ (Spor Bilimleri Fakültesi)
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arş. Gör. Merve AYTAÇ (İktisadi ve İdari Bilimler Fak.)
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Arş. Gör. Funda ERYILMAZ BALLI (Eğitim Fakültesi)
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Arş. Gör. M. Coşkun ZEĞEREK (Güzel Sanatlar Fak.)
Fen Bilimleri Enstitüsü	Arş. Gör. Yiğit ANTEPLİOĞLU (Fen Edebiyat Fak.)